Soukromá základní škola speciální pro žáky s více vadami, Ostrava, s.r.o. Železárenská 880/5, Ostrava – Mariánské Hory.

Školní řád

Soukromá ZŠ speciální pro žáky svíce vadami, Ostrava, s.r.o.
Železárenská 880/5, Ostrava – Mariánské Hory

Preambule

Školní řád je jedním ze základních dokumentů Soukromé základní školy speciální pro žáky svíce vadami, Ostrava, s.r.o., Železárenská 880/5, (dále jen "škola"). Stanovuje základní pravidla, která je nutno respektovat, aby škola mohla fungovat a plnit své poslání.
Školní řád upravuje podmínky vzdělávání ve škole, stanovuje práva a povinnosti dětí, žáků (dále jen "žáci") a jejich zákonných zástupců, upravuje podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování.
Součástí školního řádu jsou i podmínky provozu a vnitřního režimu školy, stejně tak podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace či násilí.
Školní řád stanovuje podmínky zacházení se školním majetkem.
Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a pracovníky školy.
Škola respektuje Úmluvu o právech dítěte, Listinu základních práv a svobod a další právní normy ČR.
Škola se důrazně staví proti veškerým formám šikany a projevům rasismu.
Pokud se žáci a jejich zákonní zástupci domnívají, že jsou práva žáka potlačována, mají možnost obrátit se na třídního učitele nebo ředitelku školy.

čl. I Vzdělávání

1. Základní škola speciální je takovým typem školy, ve které je třeba současně se vzděláváním soustředit základní pozornost na výchovu těch nejpřirozenějších zásad chování, vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy, žáky, jejich zákonnými zástupci a veřejností a dále na dodržování bezpečnosti a základních hygienických pravidel. Vše se děje s přihlédnutím ke schopnostem a zdravotním možnostem žáků ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Základním úkolem je připravit žáky do života, vzdělávat je, naučit je samostatnosti a sociálním dovednostem tak, aby mohli v budoucnu požívat řádného života v důstojných podmínkách, podporujících sebedůvěru a aktivní účast ve společnosti. Škola vzdělává žáky podle vzdělávacích programů **„Každý umí něco nejlépe“**, který

vychází z Rámcového vzdělávacího programu základní školy praktické, **„Učíme se pro život“**, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu základní školy speciální (I. a II. díl).

čl. 2 Základní práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců školy a pravidla vzájemných vztahů ve škole

1. Žáci mají právo na vzdělávání a přístup k informacím, právo účastnit se všech akcí pořádaných školou, pokud jim to jejich zdravotní stav dovolí.

2. Žáci jsou za součinnosti zákonných zástupců povinni řádně docházet do školy, vzdělávat se, dodržovat školní řád a další pokyny školy, průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy.

3. Zákonní zástupci žáků jsou povinni účastnit se třídních schůzek. Na vyzvání školy účastnit se osobně projednání aktuálních otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka a informovat třídního učitele či ředitelku školy o zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech týkajících se žáka. Zákonní zástupci žáků stvrzují svým podpisem **„Doporučení školského poradenského zařízení“** a obsah **„Individuálních vzdělávacích plánů“**. Mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte. Zákonný zástupce žáka je povinen dbát na přípravu žáka do školy, denně kontrolovat zápisy a vzkazy učitelů ve slovníčcích.

4. Zákonný zástupce žáka je též povinen oznámit škole údaje, které škola vyžaduje na základě právních předpisů, a které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Dojde-li ke změně docházky do jiné školy, jsou zákonní zástupci žáka povinni tuto změnu okamžitě ohlásit ředitelce školy a písemně žáka ze školy odhlásit.

5. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo využít poradenské pomoci školy, kterou jim poskytnou všichni pedagogičtí pracovníci, specifickou pak třídní učitelé.

6. Žáci jsou povinni v rámci svých možností dodržovat školní řád, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem. V zájmu ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob jsou

povinni respektovat bezpečnostní pokyny vydané školou. Zákonný zástupce žáka je povinen seznámit se s tímto školním řádem, řídit se jím a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Základní práva a povinnosti zaměstnanců školy

7. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat práva žáků a dbát na jejich výkon i výkon žákovských povinností. Jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu, když jsou o to žákem požádáni, v ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. Jsou povinni pravidelně se účastnit školení v oblasti požární ochrany a oblasti bezpečnosti zdraví. Dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Práva a povinnosti zaměstnanců školy jsou uvedeny v pracovním řádu a provozním řádu školy. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem své první vyučovací hodiny.

9. Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout žákovi a zákonnému zástupci žáků základní poradenskou pomoc, kterou poskytují privátně v oddělené místnosti. Specifickou poradenskou pomoc poskytují třídní učitelé a zejména poradenské pracoviště (speciálně pedagogické centrum).

Pravidla vzájemných vztahů ve škole

10. Všichni pracovníci školy, žáci školy a zákonní zástupci žáků se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Dbají na dodržování základních společenských pravidel, pravidel slušného chování a zdvořilé komunikace.

11. Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků a zákonných zástupců žáků vůči ostatním žákům či pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům či zákonným zástupcům žáků je považováno za závažné porušení školního řádu a ředitelka školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s ustanoveními § 31 zákona č.561/2004 Sb., Školského zákona.

čl. 3 Pravidla vnitřního režimu školy

Docházka do školy

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas, účastnit se vyučování. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit neprodleně žákovu nepřítomnost ve vyučování třídnímu učiteli osobně nebo telefonicky (do kanceláře školy) a důvody nepřítomnosti doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Nepřítomnost je možná pouze pro nemoc, při účasti na lékařském vyšetření nebo z vážných rodinných důvodů.

2. Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem známých, požádají zákonní zástupci žáka třídního učitele o jeho uvolnění a sdělí mu důvod nepřítomnosti žáka. Potřebuje-li rodič uvolnit žáka během vyučování nebo přivede-li ho na vyučování později, sdělí to předem třídnímu učiteli. Pokud bude nepřítomnost žáka více než 5 vyučovacích dnů bez přerušení, musí rodiče požádat o uvolnění ředitelku školy písemně s udáním důvodu nepřítomnosti.

3. Pokud je žák nemocný, nachlazený či s teplotami, zákonní zástupci žáka ho nevodí do školy, ale navštíví s ním lékaře, neboť jednou ze základních povinností žáka je chránit si zdraví své, spolužáků i zaměstnanců školy. V odůvodněných případech má ředitelka školy právo požadovat na zákonných zástupcích žáka lékařskou zprávu se sdělením, že je žák zdráv a může se účastnit výuky. V případě onemocnění přenosnou nakažlivou chorobou nebo po doporučení hygienika je zákonný zástupce žáka povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit ředitelce školy a žáka do školy nevodit.

Chování žáka a výchovná opatření

4. Žák dbá ve škole i mimo školu v rámci svých možností všech pravidel slušného chování, hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví.

5. Do školy nesmí žák nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.

6. Užívání drog, pití alkoholu a kouření je pro žáky nepřípustné.

7. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly, ocenění a kázeňská opatření, která může udělit žákovi ředitel školy nebo třídní učitel po projednání v pedagogické radě.

Vnitřní režim školy

8. Školní výuka začíná v 8,00 hodin. Vstup do budovy je žákům přihlášeným do školní družiny umožněn od 7,00 hodin – ranní družina. Ostatní žáci přicházejí do školy v 7,40 – 8,00 hod.

9. Zákonní zástupci žáků vstupují se svými dětmi do šatny (ul. Železárenská, ul. Wolkerova). Dohlédnou na převlečení a přezutí svých dětí do vhodné obuvi a oblečení a dítě předají vychovateli, asistentu pedagoga nebo třídnímu učiteli.

10. Pro hodiny tělesné výchovy mají žáci vhodný cvičební úbor a cvičební obuv s podrážkou nezanechávající barevné stopy na podlaze. Pro hodiny pracovního vyučování mají žáci vhodné pracovní oblečení.

11. Zákonní zástupci žáků nebo jimi písemně pověřená osoba vyzvedává žáky ze školy po skončení vyučování nebo po obědě. Pokud dítě navštěvuje družinu, nejpozději do 16,00 hodin. Žáci mohou odcházet sami, jen pokud jejich zákonní zástupci podepíší převzetí zodpovědnosti za žáka mimo vyučování a budovu a sdělí čas, kdy má být žák propuštěn ze školy domů.

12. Provoz školní družiny se řídí řádem školní družiny.

13. Provoz školy i školní družiny končí v 16.00 hodin, kdy se budova školy pro žáky uzamyká.

čl. 4 Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

1. Žáci školy i jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti, řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem školy a dbát na ochranu zdraví.

2. Žáci jsou pravidelně poučování v oblasti bezpečnosti a chování. Poučení jsou zapisována do třídní knihy s podpisem vyučujícího. Zaměstnanci školy se účastní pravidelných školení a dbají bezpečnostních pokynů ředitelky školy.

3. Při výuce v odborných učebnách jsou žáci a zaměstnanci povinni dodržovat specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem příslušné učebny, který je v učebně vyvěšen.

4. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu je porušením zákona č. 379/2005 Sb. Též je zakázáno ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod jejich vlivem vstupovat do školních prostor.

5. Ve všech prostorách školy je žákům i zaměstnancům zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm. Žákům je přísně zakázána manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.

6. Při akcích a vycházkách mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a dbají pokynů doprovázejících dospělých osob. Doprovázející pedagog vždy zvlášť o bezpečnosti žáky poučí.

čl. 5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

1. Hodnocení probíhá ve smyslu pozitivní motivace žáka i rodičů. Podporuje rozvoj žáka a zohledňuje stupeň jeho postižení i individuální zvláštnosti.

2. Prospěch žáka základní školy praktické v jednotlivých vyučovacích předmětech je na 1. stupni vyjádřen číslicemi, na 2. stupni slovy. Žáka lze hodnotit i slovně nebo kombinovaným typem hodnocení Prospěch žáka základní školy speciální v jednotlivých vyučovacích předmětech vyjádřen slovně včetně chování. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení.

3. Při pololetním a závěrečném hodnocení (leden a červen) informuje třídní učitel individuálně rodiče o prospěchu a chování žáka.

čl. 6 Zacházení s majetkem

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.

2. Zákonní zástupci žáka jsou povinni uhradit žákem opakovaně způsobené škody na majetku školy ztrátou nebo poškozením. Ředitelka školy přitom může přihlédnout ke zdravotnímu a psychickému stavu žáka v dané situaci.

3. Ztrátu či odcizení věcí hlásí žák či zákonný zástupce žáka neprodleně třídnímu učiteli. Škola nezodpovídá za případnou ztrátu cenných předmětů, které jsou v osobním vlastnictví žáka, nebyl-li vysloveně požádán, aby je do školy přinesl.

4. Žák nenosí do školy větší částky peněz a nenechává cenné předměty v šatně. Škola nezodpovídá za ztrátu či poškození mobilních telefonů a tabletů (iPadů).

čl. 7 Platby rodičů (zákonných zástupců) v průběhu školního roku

Školné

1. Školné je stanoveno ve výši 8000,- Kč na školní rok. Platba je rozvržena na dvě splátky dle pololetí po 4000,- Kč. Úhradu je třeba provést v uvedených termínech na účet školy č.: 27-1156800287/01000, variabilní symbol je rodné číslo dítěte, dnem splatnosti je termín plateb stravného. Na první pololetí v termínu plateb stravného na září, na druhé pololetí v termínu plateb stravného na únor daného roku.

Stravné, platba za školní družinu, doplňkové platby

1. Platí se u ekonomky školy v termínech, které jsou vždy dopředu vyvěšeny na webových stránkách školy, žáci mají tento rozpis nalepen do slovníčků.

2. V uvedených dnech (většinou poslední pracovní/školní dny v měsíci) probíhají platby od 7.30 do 15.00 hodin, pokud není uvedeno jinak.

Denní ceny stravného:

svačinka

- *svačinka, včetně celodenního pitného režimu* *20,- Kč*

oběd

- *žáci do 10 let* *38,- Kč*
- *žáci do 15 let* *43,- Kč*
- *žáci nad 15 let* *48,- Kč*

Odhlašování stravy

1. Svačiny a obědy mohou rodiče odhlásit nejpozději do 11 hod předcházejícího dne. Pozdější odhlášky není možno akceptovat. V první den nepřítomnosti žáka je možno vzít si domů oběd do vlastního jídlonosiče, ten musí být ve škole nejpozději do 11.20 hod.

2. V další dny nepřítomnosti žáka již obědy nelze odebírat. Pokud oběd žáka bezdůvodně „propadne“, rodiče hradí částku 18,- Kč za poskytnutou dotaci Krajského úřadu MSK.

Ostatní platby:

- *školní družina měsíčně* *200,- Kč*
- *solná jeskyně* *150,-Kč (80,- Kč hradí škola)*
- *canisterapie* *50,- Kč (hradí škola)*
- *svoz/rozvoz žáků* *12,- Kč/km*

čl. 8 Svozy a rozvozy žáků školy, podmínky

1. Uživatel služby je připraven na smluveném místě ve stanovenou dobu. Pokud se nedostaví do 5 minut po prozvonění“ telefonem, svozové auto odjíždí. Čas příjezdu se může lišit v závislosti na klimatických podmínkách, hustotě provozu atd. Předání dítěte probíhá osobně u svozového auta, pokud není uvedeno jinak.

2. Účtování se provádí po jednotlivých dnech a platí se jen uskutečněné jízdy. Pokud nebude svoz včas odhlášen (minimálně 30 minut před příjezdem, stačí SMS řidiči), bude účtován. V případě včasného neuhrazení platby, nebude tato služba dále poskytována.

čl. 7 Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád je platný od školního roku 2017/2018.

2. Školní řád schválila pedagogická rada dne 7. 6. 2017

3. Změny lze navrhovat během školního roku, podléhají schválení pedagogickou radou.

4. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě – na vyžádání u třídního učitele, na webových stránkách školy. Jsou s ním prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy a dle svých zdravotních možností i žáci školy. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání školního řádu a v případě zájmu mohou obdržet kopii.

Podpis ředitele školy:

Razítko školy:

Se schválenou platností od: 1. 9. 2017

Dodatek č. 01/2023 ke Školnímu řádu
Soukromé ZŠ speciální pro žáky s více vadami, Ostrava, s.r.o.
Železárenská 880/5, Ostrava-Mariánské Hory

Ve škole se domácí úkoly zadávají individuálně, a to především dle zdravotního stavu daného žáka a po konzultaci s jeho zákonným zástupcem. Vzhledem k těžkému zdravotnímu postižení domácí úkoly dáváme žákům jen občas. Často jen jednoduché úkoly. Více se zaměřujeme (po vzájemné konzultaci s rodiči) na praktické činnosti a znalosti, sebeobsluhu, stolovací návyky , atd. Jedná se o procvičování již zvládnutého učiva. Úkol je navržený tak, aby nezabral víc než 15 nebo maximálně 20 minut.

Domácí úkoly, stejně jako školní úlohy jsou hodnoceny nálepkou do sešitu a vždy následuje pochvala. Někde se úkoly hodnotí známkou či parafou.

U žáků s těžším handicapem úkoly zadávané nejsou (opět po konzultaci se zákonným zástupcem). Je-li i u těchto žáků zadávání domácího úkolu, jedná se o žáky, kdy je třídní učitel v denním kontaktu se zákonným zástupcem, který dostává přesné slovní i písemné instrukce, jak úkol vypracovat, jak postupovat a následně společně vyhodnotíme.

Žák je hodnocen bezprostředně po vypracování a odevzdání úkolu, hodnocení úkolů je vždy jedničkou, byť tam mohou být chyby nebo může být nepřesný. Často při správném provedení úkolu hodnotíme žáka před celou třídou slovní pochvalou (motivačně – sociální odměna).

Úkol je zadáván vždy ve smyslu procvičení aktuálně probíraného učiva. Domácí úkol je dobrovolný, pokud je žák po výuce příliš unaven, vykonává ho až následující den. V některé třídě domácí úkoly dostávají všichni žáci, vždy dva. Jeden z nich je čtení, což nelze hodnotit a zkontrolovat, zda byl proveden. Žák ale vždy čte doma to, co četl přes den ve škole. Druhý úkol je psaní, matematika a tam se kontroluje jeho splnění. Žáci nejsou za DÚ hodnoceni známkou, jen ústní pochvalou. Pokud je v úkolu chyba, což se nestává, vše si znovu vysvětlíme ve škole.

Ve třídě ZŠ, žáci s LMR se zadávání úkolů a jejich hodnocení liší.

Domácí úkoly:

- Vedou děti k zodpovědnosti a uvědomění si, že mají určitou povinnost
- Zadávat jen takové úkoly, které žáci zvládnou, jsou ve škole řádně vysvětlené a učivo je probrané
- Úkoly by neměly být dlouhé
- Ze dne na den zadat maximálně 1 písemný úkol

Hodnocení domácích úkolů:

- Vypracování domácího úkolu slouží pro učitele jako zpětná vazba – jak žák probírané učivo chápe.
- Chyby v úkolech by měly upozornit na to, co je třeba procvičit – netrestáme žáka špatnou známkou (úkol jen evidujeme)

- Vždy je důležité dítě pochválit za to, že úkol splnilo – motivace pro další práci.
- Pokud jsou v úkolech chyby, vypracujeme úkol společně znovu ve škole, zopakujeme si probíranou látku a chyby odstraníme.

Mgr. Dagmar Mazáková, ředitelka školy: …….

V Ostravě-Mariánských Horách: …….

Dodatek č. 02/2024 ke Školnímu řádu
Soukromé ZŠ speciální pro žáky s více vadami, Ostrava, s.r.o.
Železárenská 880/5, Ostrava-Mariánské Hory

Žáci mají během pobytu ve škole mobilní telefony, tablety a další podobná zařízení vypnuty. Tato zařízení mohou být uložena ve školním trezoru, který je pro tyto účely zřízen. To platí jak při vyučovacích hodinách, tak i o přestávkách a pobytu žáků ve školní družině. Mobily a tablety žáci vypnou před vstupem do školní budovy a opět zapnou až po opuštění budovy po skončení vyučování. V případě řešení nutného kontaktu se zákonnými zástupci se žáci obrátí na své třídní učitele nebo zastupujícího třídního učitele, případně jakéhokoliv zaměstnance školy. Rodiče mohou pro komunikaci s dětmi využívat oficiální telefonní kontakt školy 596621283.

Mgr. Dagmar Mazáková, ředitelka školy: …….

V Ostravě-Mariánských Horách: …….